



Für unseren Firmenstandort in Berlin Mitte suchen wir **Kundenbetreuer (w/m/d)**

Ihre Aufgaben:

- Annahme, Beantwortung und Lösung von Kundenanfragen via E-Mail, Brief und Telefon
- Überprüfung und Genehmigung von Kreditanträgen
- Überprüfung und Verifizierung von Vertragsunterlagen
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit
- Einhaltung der Qualitäts-, Ergebnis- und Servicestandards

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Berufsausbildung wünschenswert
- Erste Erfahrungen im Bereich Kundenservice und/oder im Kreditwesen von Vorteil
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Sicheren Umgang mit PC, Internet und MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse: mündlicher Ausdruck, Rechtschreibung, Zeichensetzung

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle Aufgaben, mit denen Sie zum Unternehmenserfolg beitragen können
- Flache Hierarchien und direkte Zusammenarbeit mit Entscheidungsträgern
- Eine ausgezeichnete Lernkultur und Möglichkeiten, Ihre Fachkenntnisse stetig zu erweitern
- Diverse Arbeitszeitmodelle, um einen guten Ausgleich zwischen Arbeit und Freizeit zu unterstützen
- Sozialleistungen wie eine betriebliche Altersvorsorge, Lebensversicherung und vermögenswirksame Leistungen
- Zusätzliche Leistungen wie 30 Tage Urlaub, Obst- und Salattage, kostenlose Sportkurse
- Leicht erreichbare Büros im Stadtzentrum, in vielen Geschäften und Restaurants in der näheren Umgebung erhalten Sie einen Rabatt

Bewerben Sie sich jetzt unter recruitment@bankofscotland.de !