Augmented Robotics GmbH
Bismarckstraße 10-12 | 10625 Berlin

Berlin, 15. Juni 2022

Assistent des Managements und der Geschäftsführung/ Assistant to the Management and the CEO

Deine Rolle:

Du hast Dein Masterstudium in BWL oder einer ähnlichen Disziplin erfolgreich abgeschlossen und idealerweise bereits erste Berufserfahrungen? Du fandest Startups als Arbeitgeber schon immer interessant? Dann bist Du hier genau richtig! Wir suchen nach Unterstützung für das Management und die Geschäftsführung. Mit deinen Fähigkeiten und Ideen kannst Du mit uns zusammen eine völlig neue Technologie am Markt etablieren.

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und Bearbeitung von Dokumenten und Meetings für die Geschäftsführung (Förderanträge, Businessplan, Unternehmensprofil …)
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten u.a. für Tochterunternehmen
- Kommunikation mit Tochterunternehmen
- Unterstützung bei der Korrespondenz mit Geschäftspartnern, Anteilseignern und anderen Stakeholdern
- Nachweise erbringen für Förderprogramme
- Vorbereiten von Mitarbeitergesprächen
- Unterstützen der internen Kommunikation u.a. mit der Marketingabteilung
- Selbstständiges durchführen von kleineren Projekten
- Durchführen des Monatsabschlusses
- Unterstützung beim Jahresabschluss
- Dokumentationstätigkeiten

Anforderungen an Dich:

- Gute Kenntnisse im Umgang mit Office Anwendungen im Besonderen Excel
- Gute Resilienz
- Teamfähigkeit
- Analytische Fähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert:

- Berufserfahrung im Bereich BWL o.ä.
- Vertiefende Kenntnisse im Controlling und/oder in Finance

Worauf du dich freuen kannst:

- Ein junges, engagiertes Team aus dem Start-up-Umfeld
- Abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Flache Hierarchien und einen guten Draht zum Management und den Gründern
- Wertschätzung für Engagement und gute Ideen
- Flexible Arbeitszeiten für deine gute Work-Life-Balance
- Coole Events und Messen, auf denen du Augmented Robotics repräsentieren kannst
- Eine entspannte Arbeitsatmosphäre: im Büro gibt es keinen Dresscode
- Eine angemessene Bezahlung halten wir für selbstverständlich
- On top gibt es viele zusätzliche Vorteile, sprich uns einfach an!

Schick uns Deine Bewerbung an: jobs@augmented-robotics.de, mit dem Betreff „Assistenz 2022“

Vernetze dich mit uns über LinkedIn: linkedin.com/company/augmented-robotics/