

Das Team Executive Education, Career Development & Company Relations der **ESCP Europe Business School Berlin** sucht ab dem **16. September 2019** eine*n

Project Coordinator (m/w/d) **(40 Stunden pro Woche)**

Aufgabengebiet

Als Project Coordinator unterstützt du unser Team bei der Planung, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und Weiterbildungsprogrammen in einem sehr internationalen Umfeld. Von unserem Project Coordinator wünschen wir uns, dass sie/er:

- Weiterbildungsprogramme, Workshops und Veranstaltungen von A-Z organisiert und auf qualitativ hohem Niveau plant und umsetzt
- Kundenzentriert und liebevoll an der Gestaltung besonderer Kundenerlebnisse arbeitet sowie unseren Studierenden sowie Teilnehmerinnen und Teilnehmern professionell und aufmerksam begegnet
- Interne Stakeholder aktiv bei der Planung mit einbezieht sowie externe Dienstleister selbstbewusst steuert
- Verantwortungsbewusst und sorgfältig anfallenden Verwaltungsaufgaben begegnet

Wir bieten eine angenehme, offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre mit viel Spielraum für eigene Ideen. Für unser Team wünschen wir uns eine „Macher“-Persönlichkeit, die unternehmerisch handelt und bereit ist, flexibel und mit Engagement bei unseren vielfältigen Projekten zu unterstützen.

Anforderungen

Du bist ein Organisationstalent, arbeitest gern mit Menschen und fühlst dich in einem internationalem Umfeld zuhause? Dann ist dies deine Stelle! Idealerweise verfügst du über einen Hochschulabschluss oder eine kaufmännische Ausbildung und hast bereits Erfahrung bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen. Du arbeitest gerne selbstständig und organisiert an unterschiedlichen Projekten. Dabei hast du einen Blick fürs Detail ohne das Große und Ganze aus den Augen zu verlieren. Deine kommunikationsstarke, empathische Art trägt zu einem exzellenten Kundenerlebnis bei. Du bist herzlich, packst gern an und setzt eigenverantwortlich Projekte um. Da wir uns in einem sehr internationalen Umfeld bewegen, solltest Du sowohl Deutsch als auch Englisch fließend sprechen und schreiben können.

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen (An- bzw. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) bis zum **15. August 2019** per E-Mail an Laurence Schwer (lschwer@escpeurope.eu). Wenn du Fragen hast, erreichst du Laurence unter 030/32007-214.

Hintergrundinformationen: Die ESCP Europe, die weltweit älteste Wirtschaftshochschule (est. 1819), mit ihrem seit 1973 bestehenden Multi-Campus Modell in Berlin, London, Madrid, Paris, Turin und Warschau "lebt" und fördert aktiv den europäischen Gedanken. Heute hat die ESCP Europe rund 5.600 Studierende und 5.000 Executives aus mehr als 100 Nationen an ihren sechs europäischen Standorten. Die ESCP Europe in Berlin ist als wissenschaftliche Hochschule staatlich anerkannt und bundesweit die erste Hochschule, die von allen drei wichtigen internationalen Akkreditierungsagenturen – AACSB, EQUIS und AMBA – anerkannt wurde und damit die so genannte „Triple Crown“ erhalten hat. Als solche kann sie Abschlüsse verleihen, inklusive Dokortitel. Ihr Erfolg spiegelt sich auch in Rankings wider – im FT European Business School Ranking belegt die ESCP Europe regelmäßig Spitzenplätze.

www.escpeurope.eu/work-for-us#Berlin



affiliated to

