
Stellenausschreibung

Berlin, 12. Juli 2019

Wir, der Medizinische Fakultätentag (MFT), vertreten die gemeinsamen Interessen hochschulmedizinischer Ausbildungs- und Forschungsstätten im deutschsprachigen Raum. Hierbei arbeiten wir intensiv mit Fakultäten, Universitäten, Universitätsklinika, Bund, Ländern und Verbänden zusammen. Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir **ab sofort** eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

für bis zu 20 Stunden/Woche.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen das Team der MFT-Geschäftsstelle im Bereich der allgemeinen Verbandstätigkeiten, insbesondere:

- administrative und operative Unterstützung im Tagesgeschäft
- Unterstützung der Teamassistenz bei Organisation und Koordination
- Vorbereitung und Begleitung von internen und externen Veranstaltungen
- Unterstützung der Referenten bei Recherchen sowie Auswertungen von Umfragen und Analysen

Wir erwarten:

- Begeisterungsfähigkeit für die Themen Hochschulpolitik, Lehre und Forschung
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und „hands-on“-Mentalität
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse in MS-Outlook und MS-Office
- flexible Arbeitszeiten im Falle von Veranstaltungsbetreuung

Wir bieten: Sie erwartet eine vielfältige Tätigkeit mit spannenden Einblicken in die gesundheits- und wissenschaftspolitische Verbandsarbeit sowie politische Interessensvertretung. Wir bieten Ihnen ein modernes Arbeitsumfeld im Herzen Berlins mit einer offenen Kommunikationskultur und in einem engagierten und motivierten Team. Nach Absprache kann die Arbeitszeit für die Vereinbarkeit mit dem Studium flexibel gestaltet werden. Die Vergütung orientiert sich an dem Berliner Tarifvertrag für Studentische Hilfskräfte.

Schriftliche Bewerbungen unter Angabe des gewünschten Beschäftigungsumfangs richten Sie bitte bis zum **31. Juli 2019** an Herrn Dr. Frank Wissing, Generalsekretär des Medizinischen Fakultätentages e.V. – **ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular: https://medizinische-fakultaeten.de/bewerbung/studentische_hilfskraft/**. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Anne Bicker (Sekretariat) unter 030/644985590 wenden.